

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Rządowym Programie "Za życiem" na lata 2024-2026 w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego

§ 1

Informacje o programie

1. Celem programu „Za życiem” jest zapewnienie dziecku niepełnosprawnemu i zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie dostępu do interdyscyplinarnej specjalistycznej opieki.
2. Program uprawnia do wsparcia ogólnorozwojowego dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do ukończenia przez dziecko etapu przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lat.
3. Program adresowany jest do dzieci mieszkających na terenie Powiatu Krakowskiego, uczęszczających do placówek bądź nie oraz dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów.
4. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa. Korzystanie z Programu jest bezpłatne.
5. Rządowy program "Za życiem" realizowany jest przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Powiatu Krakowskiego mieszczącą się przy ul. Fatimska 41a, 31-831 Kraków, pełniącą funkcję Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego.

§ 2

Słownik pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Program** – Program "Za życiem" o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860 oraz art. 47 ust. 1a i art. 47c ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.).
2. **Realizator Programu** – Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Powiatu Krakowskiego, pełniąca funkcję Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Powiecie Krakowskim.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o **danych osobowych**, oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez realizatora Programu.
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik Programu** – każda osoba zakwalifikowana do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko, rodzice/opiekunowie).
7. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Deklarację uczestnictwa w programie (druk załączony do Regulaminu) wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego Regulaminu.

8. Koordynator Programu – osoba odpowiedzialna za kontakt z rodzicami, ustalająca zakres i formy wsparcia oraz organizację całości działań – Dyrektor Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego lub inna wyznaczona przez niego osoba.

9. Kadra Programu - Koordynator Programu, specjaliści, terapeuci i inne osoby wskazane przez Dyrektora Specjalistycznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie "Za życiem".
2. Podczas realizacji Programu (od czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.), nabór jest prowadzony w sposób określony czasowo przez koordynatora programu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Koordynator Programu, lub osoba przez niego wyznaczona, na podstawie złożonych dokumentów ocenia i kwalifikuje daną osobę do uczestnictwa w Programie.
4. Osobie zakwalifikowanej do uczestnictwa w Programie lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka zakwalifikowanego do Programu, i do uzyskania wsparcia, przedstawione będą warunki uczestnictwa w Programie, a jej dane i dane dziecka umieszczone będą w dokumentacji Programu.

§ 4

Formy wsparcia uczestników Programu

Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:

1. poradnictwo polegające na:

- a) udzielaniu rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- b) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- c) prowadzeniu działań informacyjnych.

2. wsparcie polegające na:

- a) wskazywanie i organizowanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz innych specjalności;
- b) informowanie o możliwości uzyskania zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju, bądź dodatkowych usług terapeutycznych.

3. koordynacja polegająca na:

- a) koordynowaniu korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym: zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach;
- b) monitorowaniu działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

§ 5 Rekrutacja

1. Program skierowany jest do dzieci, od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do ukończenia przez dziecko etapu przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lat oraz ich rodziców/opiekunów zamieszkujących na terenie Powiatu Krakowskiego lub uczęszczających do placówek na terenie Powiatu Krakowskiego.
2. Rekrutacja jest prowadzona w etapach określonych przez koordynatora programu lub osobę przez niego wyznaczoną. Terminy rekrutacji będą podane z wyprzedzeniem do informacji publicznej na stronie Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego
3. Realizacja wsparcia/zajęć odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w:
 - a) w miejscu zamieszkania dziecka, jeśli sytuacja będzie tego wymagała;
 - b) w gabinecie danego specjalisty.
4. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z „*Wniosku o terapię w ramach OKRO*” i „*Wniosku o przeprowadzenie diagnozy i wydanie opinii w ramach OKRO*”
5. O wynikach rekrutacji oraz szczegółach wsparcia: data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Programie oraz rodzaju przyznanego wsparcia, przekazywane będą osobiście rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka zakwalifikowanego do Programu.
6. Zgłoszenia do Programu można składać osobiście w siedzibie Specjalistycznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego ul. Fatimska 41a, 31-831 Kraków.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Programu **zobowiązany jest do:**
 - a) udziału w formach wsparcia w Programie do których został zakwalifikowany/ skierowany. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez uczestnika (rodzica/prawnego opiekuna) podpisu na Ewidencji Godzin po zakończonej danego dnia terapii.
 - b) udziału osoby zakwalifikowanej do zajęć organizowanych w ramach wsparcia, który jest warunkiem utrzymania statusu uczestnika programu. Udokumentowana absencja nieusprawiedliwiona na zajęciach będzie podstawą do wyłączenia uczestnika z udziału w Programie.
 - c) zgłaszania planowanej nieobecności na zajęciach przynajmniej 2 dni robocze przed terminem wizyty.
 - d) niezwłocznego zgłaszania nieobecności wynikającej z choroby.
 - e) w sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania terapeutów i Opiekuna OKRO na bieżąco.
 - f) specjaliści mogą proponować rodzicowi odpracowanie zajęć w ramach posiadanych możliwości.
 - g) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie; Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie.
 - h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Programu.
 - i) niezwłocznego informowania Kadry Programu, w tym osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie.

j) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Programie.

2. Uczestnik Programu ma prawo:

a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za życiem".

b) zgłaszania Koordynatorowi Programu uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie.

c) możliwości osobistego kontaktu z Dyrektorem Poradni i w uzasadnionych przypadkach specjalistami Poradni przez okres trwania Programu.

3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2024 roku.

2. Traci moc Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Rządowym Programie "Za życiem" na lata 2022-2026 w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego z dnia 01 czerwca 2022 roku.

3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu - Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Powiatu Krakowskiego, Kraków, ul. Fatimska 41a. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Kraków, dn.

.....

.....
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

W N I O S E K
o objęcie opieką terapeutyczną
w ramach programu „Za życiem”

Mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn....., w.....

PESEL:..... ucznia/uczennicy klasy.....

szkoły/przedszkola.....

.....

(nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko)

1. Rozpoznanie niepełnosprawności (lub zagrożenia niepełnosprawnością dla dzieci do ukończenia 2 roku życia)

.....

2. Opis trudności dziecka w codziennym funkcjonowaniu

.....

.....

.....

3. Czy dziecko było diagnozowane w SPPPPK, ul. Fatimska 41a ?

TAK / NIE

4. Czy dziecko dysponuje zaświadczeniem „Za życiem”?

TAK / NIE

5. Czy dziecko posiada Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego?

TAK / NIE

6. Czy dziecko realizuje zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju?

TAK / NIE

- Jeśli dziecko realizuje zajęcia, należy podać miejsce realizacji zajęć w ramach Opinii o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka

.....

- Specjalista prowadzący zajęcia WWR i wymiar godzin w miesiącu:

np. *Psycholog w wymiarze.....godzin w miesiącu.*

.....

.....

.....

7. Czy dziecko realizowało zajęcia w ramach OKRO?

TAK / NIE

Jeśli dziecko realizowało zajęcia proszę podać dotychczasowe miejsce realizacji zajęć

.....

Nazwiska terapeutów

Wnioskuje, żeby zajęcia terapeutyczne w ramach OKRO były realizowane przez

-proszę podać imię, nazwisko i specjalizację (pedagog, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta) :

Imię i nazwisko specjalisty, specjalizacja, placówka realizacji zajęć	Podpis specjalisty, który deklaruje prowadzenie zajęć (prosimy o podanie numeru telefonu do kontaktu) lub koordynatora placówki

Załączniki:

Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii dokumentów poświadczających prawo korzystania przez dziecko z zajęć specjalistycznych w OKRO (zaświadczenie „Za życiem”, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zaświadczenie lekarskie dla dzieci do 2 r. ż., decyzja w sprawie

odroczenia obowiązku szkolnego – w przypadku dzieci 7-letnich i starszych). Dokumentów tych, o ile obecnie są aktualne, nie dołącza się jeśli dziecko korzystało wcześniej z zajęć OKRO.

1. Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka
2. Inne.....
3.
4.
5.

Upoważniam do odbioru *Zawiadomienia o wyrażeniu zgody na opiekę terapeutyczną w ramach programu „Za życiem”* koordynatora placówki, w której przyznano zajęcia w ramach OKRO lub specjalistę pracującego z dzieckiem.

TAK/NIE

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się pracowników SPPPPK w sprawie mojego dziecka z nauczycielami przedszkola/szkoły do której ono uczęszcza, a także z lekarzem, psychoterapeutą lub innym specjalistą sprawującym opiekę nad dzieckiem, pracownikami GOPS-u, MOPS-u, kuratorem sądowym, kuratorem społecznym, pracownikami sądu, asystentem rodziny.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną Powiatu Krakowskiego, dla realizacji celów oświatowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na opiekę terapeutyczną w ilości godzin.
(wypełnia koordynator OKRO)

.....
(data i podpis koordynatora OKRO)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych jest : Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Powiatu Krakowskiego

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem (ADO) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Fatimska 41A, 31-831 Kraków
- e-mailem: sekretariat.krakow@sppppk.pl oraz telefonicznie : 12 422 27 12

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest Waldemar Tarkowski w następujący sposób:

- listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: walmarbhp@onet.eu

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych placówki związanych m.in. z udzieleniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu dzieciom i młodzieży uczącej się a także udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej związane z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, rodzicom i nauczycielom , w celu udziału w zajęciach, terapiach oraz badaniach organizowanych przez Placówkę. W przypadku wystąpienia o opinie lub orzeczenia dane będą przetwarzane w celu diagnozy i wydania opinii lub orzeczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in : Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi rozporządzeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
- Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych jej zadaniami statutowymi, m.in.: prowadzeniem sprawozdawczości finansowej, prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentów, udostępniania informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną lub do podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – RODO
- Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
- Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO
- Dane będą przetwarzane w związku z przesyłaną do ADO korespondencją, która zostanie odnotowana w książce korespondencyjnej w celu zapewnienia prawidłowego jej zadekretowania i realizacji zadań co stanowi uzasadniony interes ADO - na podstawie art. 6 ust 1 lit f

4. Odbiorcy danych osobowych

- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (np. dostawcy usług informatycznych), realizacji usług technicznych i organizacyjnych.
- Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla którego zostały zebrane, przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, f) prawo do przenoszenia danych
- g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

7. Obowiązek podania danych

- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe lub brak możliwości zawarcia takiej umowy

8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem o objęcie opieką terapeutyczną w ramach programu „Za Życiem”
mojego dziecka..... złożonym przeze mnie w
dniu.....

w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego
oświadczam,

że zobowiązuję się powiadomić jego matkę/ojca/opiekuna prawnego*
o złożeniu niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

* Niepotrzebne skreślić

Kraków, dn.

.....

.....
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

W N I O S E K
o przeprowadzenie diagnozy
psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, integracji sensorycznej
w ramach programu „Za życiem”

Mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn....., w.....

PESEL:..... ucznia/uczennicy klasy.....

szkoły/przedszkola.....

.....

(nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. *Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka*

2. Inne.....

3.

4.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się pracowników SPPPPK w sprawie mojego dziecka z nauczycielami przedszkola/szkoły do której ono uczęszcza, a także z lekarzem, psychoterapeutą lub innym specjalistą sprawującym opiekę nad dzieckiem, pracownikami GOPS-u, MOPS-u, kuratorem sądowym, kuratorem społecznym, pracownikami sądu, asystentem rodziny.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na pozostawanie mojego dziecka sam na sam w gabinecie ze specjalistą SPPPPK podczas całego procesu diagnozy/terapii/zajęć grupowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną Powiatu Krakowskiego, dla realizacji celów oświatowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych jest : Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Powiatu Krakowskiego

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem (ADO) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Fatimska 41A, 31-831 Kraków
- e-mailem: sekretariat.krakow@sppppk.pl oraz telefonicznie : 12 422 27 12

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest Waldemar Tarkowski w następujący sposób:

- listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: walmarbhp@onet.eu

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych placówki związanych m.in. z udzieleniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu dzieciom i młodzieży uczącej się a także udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej związane z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, rodzicom i nauczycielom , w celu udziału w zajęciach, terapiach oraz badaniach organizowanych przez Placówkę. W przypadku wystąpienia o opinie lub orzeczenia dane będą przetwarzane w celu diagnozy i wydania opinii

lub orzeczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in.: Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi rozporządzeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

- Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych jej zadaniami statutowymi, m.in.: prowadzeniem sprawozdawczości finansowej, prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentów, udostępniania informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną lub do podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – RODO
- Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
- Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO
- Dane będą przetwarzane w związku z przesyłaną do ADO korespondencją, która zostanie odnotowana w książce korespondencyjnej w celu zapewnienia prawidłowego jej zadekretowania i realizacji zadań co stanowi uzasadniony interes ADO - na podstawie art. 6 ust 1 lit f

4. Odbiorcy danych osobowych

- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (np. dostawcy usług informatycznych), realizacji usług technicznych i organizacyjnych.
- Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla którego zostały zebrane, przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, f) prawo do przenoszenia danych
- g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

7. Obowiązek podania danych

- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe lub brak możliwości zawarcia takiej umowy

8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem o diagnozę w ramach programu „Za Życiem” mojego
dziecka..... złożonym przeze mnie w
dniu.....
w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego
oświadczam,
że zobowiązuję się powiadomić jego matkę/ojca/opiekuna prawnego*
o złożeniu niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

* Niepotrzebne skreślić

Kraków, dn.

.....
.....
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

W N I O S E K

o zmianę organizacji zajęć specjalistycznych w ramach programu „Za życiem”

Mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn....., w.....

PESEL:..... ucznia/uczennicy klasy.....

szkoły/przedszkola.....

.....
(nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko)

1. Zwracam się o uchylenie decyzji z dnia

wydanego dla mojego dziecka.....

i wydanie nowego, uwzględniającego zmianę w zakresie (zaznaczyć właściwe):

miejsca realizacji

Proszę podać nowe miejsce realizacji zajęć

specjalistów

Proszę podać dane wskazywanego do prowadzenia zajęć nowego terapeuty (imię, nazwisko, specjalizacja, numer telefonu itp.)

.....
.....

2. Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o zmianę organizacji zajęć specjalistycznych w OKRO moje dziecko zrealizowało (proszę podać liczbę godzin oraz nazwisko i specjalność terapeuty):

- godzin ze specjalistą
- godzin ze specjalistą
- godzin ze specjalistą

Upoważniam do odbioru decyzji *O zmianie organizacji zajęć specjalistycznych w ramach programu „Za życiem”* koordynatora placówki, w której przyznano zajęcia w ramach OKRO lub specjalistę pracującego z dzieckiem.

TAK/NIE

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się pracowników SPPPPK w sprawie mojego dziecka z nauczycielami przedszkola/szkoły do której ono uczęszcza, a także z lekarzem, psychoterapeutą lub innym specjalistą sprawującym opiekę nad dzieckiem, pracownikami GOPS-u, MOPS-u, kuratorem sądowym, kuratorem społecznym, pracownikami sądu, asystentem rodziny.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną Powiatu Krakowskiego, dla realizacji celów oświatowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych jest : Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Powiatu Krakowskiego

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem (ADO) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Fatimska 41A, 31-831 Kraków
- e-mailem: sekretariat.krakow@sppppk.pl oraz telefonicznie : 12 422 27 12

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest Waldemar Tarkowski w następujący sposób:

- listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: walmarbhp@onet.eu

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych placówki związanych m.in. z udzieleniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu dzieciom i młodzieży uczącej się a także udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej związane z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, rodzicom i nauczycielom , w celu udziału w zajęciach, terapiach oraz badaniach organizowanych przez Placówkę. W przypadku wystąpienia o opinie lub orzeczenia dane będą przetwarzane w celu diagnozy i wydania opinii lub orzeczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in : Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi rozporządzeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
- Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych jej zadaniami statutowymi, m.in.: prowadzeniem sprawozdawczości finansowej, prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentów, udostępniania informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną ub do podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – RODO
- Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
- Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO
- Dane będą przetwarzane w związku z przesyłaną do ADO korespondencją, która zostanie odnotowana w książce korespondencyjnej w celu zapewnienia prawidłowego jej zadekretowania i realizacji zadań co stanowi uzasadniony interes ADO - na podstawie art. 6 ust 1 lit f

4. Odbiorcy danych osobowych

- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (np. dostawcy usług informatycznych), realizacji usług technicznych i organizacyjnych.
- Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla którego zostały zebrane, przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, f) prawo do przenoszenia danych
g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

7. Obowiązek podania danych

- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe lub brak możliwości zawarcia takiej umowy

8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem o zmianę organizacji zajęć specjalistycznych w ramach programu „Za Życiem” mojego dziecka..... złożonym
przeze mnie w dniu.....
w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego
oświadczam,
że zobowiązuję się powiadomić jego matkę/ojca/opiekuna prawnego*
o złożeniu niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą)

* Niepotrzebne skreślić