

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wnioski o zapewnienie dostępności

Do jednostki powiatu krakowskiego Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

Kto może złożyć wniosek

Klient w zakresie dostępności w jednostce powiatu krakowskiego Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta jednostki powiatu krakowskiego.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług jednostki powiatu krakowskiego Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Powiatu Krakowskiego, osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do jednostki powiatu krakowskiego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jeszcze niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to jednostka powiatu krakowskiego niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku jednostka powiatu krakowskiego jest zobowiązana zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

-przesłać na adres: ul. Fatimska 41a; 31-831 Kraków

-złożyć w sekretariacie/dzienniku podawczym w godzinach od 8 do 18 (poniedziałek-czwartek) lub od 8 do 15 (piątek);

-przesłać za pośrednictwem EPUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/SPPPPPK>)

-przesłać pocztą elektroniczną: sekretariat.krakow@sppppk.pl

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem Dostępności Powiatu Krakowskiego.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy jednostka powiatu krakowskiego nie zapewniła wnioskodawcy dostępności:

1. w sposób i terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
2. w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo
3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności-wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

Kto może wystąpić z żądaniem

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych jednostki powiatu krakowskiego lub ich elementów może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;

2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej jednostki powiatu krakowskiego, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej jednostki powiatu krakowskiego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej jednostki powiatu krakowskiego nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to jednostki powiatu krakowskiego niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, jednostka powiatu krakowskiego powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

-złożyć w sekretariacie/dzienniku podawczym na ul. Fatimska 41a; 31-831 Kraków, w godzinach od 8 do 18 (poniedziałek-czwartek) lub od 8 do 15 (piątek);

-przesłać za pośrednictwem EPUAP: (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/SPPPPPK>)

-przesłać pocztą elektroniczną: sekretariat.krakow@sppppk.pl

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem Dostępności Powiatu Krakowskiego.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy:

1. Jednostka powiatu krakowskiego odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych w żądaniu, albo

2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu

-osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do jednostki powiatu krakowskiego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Załącznik nr 1 do procedury

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji (pole nie jest wymagane)

Nazwa i adres podmiotu
do którego składasz informację

Informacja o braku dostępności

Uprzejmie informuję o braku dostępności Państwa podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
Podmiot nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej
ponieważ:

.....

Podpis (pole nie jest wymagane)

Podstawa prawna: Art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062).

Załącznik nr 2 do procedury

Wniosek o zapewnienie dostępności

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjni-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Potrzebujesz wsparcia? Zadzwoń na infolinię: +48 12 422 27 12

Podmiot objęty wnioskiem**Wpisz dane w polach poniżej.**

Nazwa	<input type="text"/>
Ulica, numer domu i lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Państwo	<input type="text"/>

Dane wnioskodawcy**Wpisz dane w polach poniżej.**

Imię*	<input type="text"/>
Nazwisko*	<input type="text"/>
Ulica, numer domu i lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Państwo	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>

Zakres wniosku**1. Jako barierę w dostępności wskazuję:***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby: *

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

Wybór	Mój status
--------------	-------------------

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Osoba ze szczególnymi potrzebami |
| <input type="checkbox"/> | Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami |

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

Wybór	Sposób kontaktu
--------------	------------------------

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Listownie na adres wskazany we wniosku |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, na adres email |
| <input type="checkbox"/> | Inny, napisz jaki: |

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data (dd-mm-rr) i podpis

Załącznik nr 3 do procedury

Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej jednostki powiatu krakowskiego

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
4. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.

Podmiot objęty wnioskiem

Wpisz dane w polach poniżej

Nazwa

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej

Imię *

Nazwisko*

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

Zakres wniosku

1. Jako barierę w dostępności wskazuję: *

Opisz czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakieś informacje nie jest dla Ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi.

2. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą skontaktować

Wybór	Sposób kontaktu
-------	-----------------

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Listownie na adres wskazany we wniosku |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, na adres email |
| <input type="checkbox"/> | Inny, napisz jaki |

Załączniki

Napisz ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data (dd-mm-rr) i podpis