**Заява про прийняття рішення про необхідність спеціальної освіти**

Iм'я (імена) та прізвище дитини/учня: ………………………………………………………..

....…………………………………………………………………………………………………………

Дата і місце народження дитини/учня: ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Номер PESEL дитини/учня, а за відсутності номера PESEL - серія та номер документу, що посвідчує його особу: ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Назва та адреса дитячого садка, школи чи центру (в Польщі): ………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. визначення класу в школі, в якій навчається учень:………………………………………..
2. назва професії - у разі учня навчального закладу, що здійснює професійну підготовку: ………………………………………………………………………………………………………..

Iмена та прізвища батьків дитини/учня: …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Адреса проживання батьків в Польщі:…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Прізвища та імена осіб, які зараз опікуються дитиною/учнем, та ступінь споріднення:……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Адреса проживання опікунів в Польщі: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Адреса для кореспонденції, якщо вона відрізняється від адреси проживання:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Визначення причини та мети, з якої необхідно отримати прийняття рішення про необхідність спеціальної освіти: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Інформація про попередні рішення щодо необхідності отримання спеціальної освіти для дитини/учня в Україні (Висновок про комплексну оцінку з ІРЦ/ Інклюзивно-Ресурсний Центр): …………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Інформація про використовувані методи спілкування – якщо дитина/учень потребує допоміжних або альтернативніх методiв комунікації (AAC - Augmentative and Alternative Communication/ Аугментативна та альтернативна комунікація) або не володіє мовою польською / українською / російською на комунікативному рівні: …………………………….

………………………………………………………………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Адреса електронної пошти та номер телефону заявника, якщо є

Електронна пошта: …………………………………………………………………………………..

Мобільний телефон: ………………………………………………………………………………….

…………………………………………….. ……………………………………………

 *місце, дата підпис заявника*

До заяви може бути додана довідка про стан здоров’я дитини/учня, видана лікарем, або інші документи, якщо батьки чи особа, яка постійно доглядає за дитиною/учнем, має зазначені вище документи наприклад: документи які є відповідними до рішення, щодо необхідності отримання спеціальної освіти. – Висновок про комплексну оцiнку з IРЦ (Iнклюзивно-Ресурсный Центр)/Заключение о комплексной оценке с ИРЦ (Инклюзивно-Ресурсный Центр).

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

*Відповідно до ст. 13 сек. 1 і сек. 2 Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) від*

*27 квітня 2016 року, з метою захисту фізичних осіб щодо передачі персональних даних та вільного переміщення таких даних, окрім застосування Директиви 95/46 / EC (далі: GDPR), я повідомляю:*

**1. Інформація про розпорядника даних**

Адміністратором персональних даних є: Центр спеціалістів психолого-педагогічної консультації Краківського повіту Зв’язатися з Адміністратором (АДО) можна наступним чином:

• листом на адресу місцезнаходження адміністратора: вул. Фатимська 41а, 31-831 Краків

• електронною поштою: sekretariat.krakow@sppppk.pl та за телефоном: 12 422 27 12

**2. Посадовець із захисту даних - DPO**

У питаннях, що стосуються обробки ваших персональних даних, включаючи реалізацію ваших прав, ви можете зв’язатися з Уповноваженим із захисту даних (DPO), призначеним Адміністратором даних, тобто Вальдемаром Тарковським, таким чином:

• листом на адресу адміністратора або електронною поштою: walmarbhp@onet.eu

**3. Мета обробки ваших даних та правова основа**

• Персональні дані будуть оброблятися для виконання статутних завдань закладу, пов'язаних, зокрема, з з психолого-педагогічною допомогою, включаючи логопедичну допомогу, допомогу у виборі напряму навчання та професії дітям і молоді, які навчаються, а також надання психолого-педагогічної допомоги, пов’язаної з вихованням і навчанням дітей і підлітків, батькам і вчителям, щоб брати участь у заняттях, терапії та дослідженнях, які організовує установа. У разі подання заявки на отримання висновку або рішення, дані будуть оброблятися з метою діагностики та видачі висновку або рішення відповідно до чинного законодавства, зокрема: Закону про систему освіти, Закону про освіту та виданих нормативних актів у відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. c загального положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року. - GDPR

• Дані оброблятимуться у зв'язку з виконанням установою державних завдань та виконанням юридичних зобов'язань, що випливають безпосередньо з юридичних положень або зазначених у його статутних завданнях, зокрема: фінансова звітність, ведення обліку та архівування документів, розкриття публічної інформації відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. c GDPR;

• Обробка також може бути необхідною для виконання договору, стороною якого є суб’єкт даних, або для вжиття дій на вимогу суб’єкта даних до укладання договору відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. б - GDPR

• Також можуть бути випадки, коли вас попросять дати згоду на обробку ваших персональних даних або персональних даних вашої дитини для певної мети та обсягу відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. та загального положення про захист персональних даних від 27 квітня 2016 року. - GDPR.

• Дані можуть оброблятися з метою встановлення, розгляду претензій та захисту від претензій, що випливають із здійсненої діяльності, яка є законним інтересом обробки даних ADO відповідно до ст. 6 (1) (f) GDPR

• Дані оброблятимуться у зв'язку з кореспонденцією, надісланою до ADO, яка буде зафіксована в книзі кореспонденції з метою забезпечення її належного призначення та виконання завдань, що є законними інтересами ADO - відповідно до ст. 6 розділ 1 буква ф

**4. Одержувачі персональних даних**

• Ваші персональні дані можуть бути передані лише особам, які мають право на їх отримання відповідно до положень законодавства. Крім того, вони можуть бути розкриті особам, з якими Адміністратор даних уклав договір про надання послуг з технічного обслуговування ІТ-систем, що використовуються при їх обробці (наприклад, постачальників ІТ-послуг), а також надання технічних та організаційних послуг.

• Дані можуть бути довірені особам, які співпрацюють з Адміністратором для досягнення цілей обробки на підставі укладеного договору доручення та/або в ситуаціях, що випливають із законодавчих положень.

**5. Термін зберігання даних**

Ваші персональні дані та персональні дані вашої дитини будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для досягнення цілей (цілей), для яких вони були зібрані, протягом періоду, передбаченого положеннями загальнозастосовного законодавства, включаючи Закон від 14 липня 1983 року. на національному архівному ресурсі та архівах та на періоди, зазначені в Єдиному списку справ.

**6. Ваші права**

Ви маєте право:

а) доступ до змісту персональних даних, включаючи право на отримання копії цих даних,

 б) виправлення (виправлення), якщо персональні дані неправильні або неповні,

 в) запити на видалення персональних даних,

 г) право вимагати обмеження обробки персональних даних

 e) право на заперечення проти обробки даних,

 f) право на перенесення даних

g) якщо обробка персональних даних ґрунтується на вашій згоді (стаття 6 (1) (a) GDPR), ви маєте право в будь-який час відкликати цю згоду. Це відкликання не впливає на відповідність обробки, яка була здійснена на підставі згоди до її відкликання,

з) подання скарги до контролюючого органу, компетентного з питань захисту персональних даних, яким є Управління захисту персональних даних у Польщі - вул. Stawki 2.00-193 Варшава, якщо ви вважаєте, що обробка персональних даних порушує положення про захист персональних даних.

**7. Зобов'язання надати дані**

• У ситуації, коли обробка персональних даних здійснюється на основі згоди суб’єкта даних, надання ваших персональних даних Адміністратору є добровільним,

• Надання вами ваших персональних даних є обов'язковим, коли передумовою для обробки персональних даних є юридичне положення або угода, укладена між сторонами, наслідком ненадання персональних даних може бути неможливість досягнення цілей, для яких персональні дані призначені стягнуто або неможливість укласти такий договір

**8. Інформація про передачу даних**

Ваші персональні дані не будуть передані в третю країну або міжнародну організацію.

**9. Інформація про профілювання**

Надані вами дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень та профілюванню.