**Заявление о принятии решения о необходимости специального образования**

Имя (имена) и фамилия дошкольникa или ученика : ……………………………………………………………………………………………………………

....…………………………………………………………………………………………………………

Дата и место рождения дошкольникa или ученика :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Номер PESEL дошкольникa или ученика, а при отсутствии номера PESEL - серия и номер документа подтверждающего его личность: …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Название и адрес детского сада, школы или центра (в Польше): ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. класс в школе, в котором он учится:

……………………………………………………………………………………………………………

1. профессия - в случае ученикa профессионального училища:

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Имена и фамилии родителей дошкольникa или ученика :

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Место жительства в Польше (aдрес) : ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Имена и фамилии лиц, выступающих в качестве временного опекуна, и степень родства:…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Место их жительства в Польше (aдрес) :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Адрес для почтовых отправлений если он отличается от места жительства:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Указание причины и цели, для которой необходимо получить решение   
о необходимости специального образования : ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Информация о ранее полученных для дошкольника или ученика решениях   
о необходимости специального образования, заключения комплексной оценкu с ИРЦ (Инклюзивно-Ресурсный Центр) - если таковые были выданы в Украине: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Информация об используемых методах общения - если дошкольник или ученик/ школьник нуждается в поддерживающих или альтернативных методах общения (ААС - Augmentative and Alternative Communication/Дополнительная и альтернативная коммуникация) или он не владеет польским/украинским/русским языками на коммуникативном уровне

………………………………………………………………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Адрес электронной почты и номер телефона заявителя, если таковые имеются

Эл. почта: ……………………………………………………………………………………………..

Мобильный телефон: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………….. ……………………………………………

*место, дата подпись заявителя*

К заявлению можно приложить медицинскую справку о здоровье дошкольникa или ученика, выданную врачом или другие документы, если родитель или лицо выступающие в качестве временного опекуна, имеет указанные выше документы, например Висновок про комплексу оцiнку з IРЦ (Iнкюзивно-Ресурсный Центр)/Заключение о комплексной оценке с ИРЦ (Инклюзивно-Ресурсный Центр), документы равнозначные суждениям о необходимости специального образования.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТАТЬЯ**

В соответствии со ст. 13 сек. 1 и разд. 2 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее: GDPR) я хотел бы сообщить вам, что:

1. **Информация о контроллере данных**

Администратором персональных данных является: Специалист Психолого-педагогического консультационного центра Краковского повята. Вы можете связаться с администратором (PDC) следующим образом:

♣ письмом на адрес места нахождения администратора: ул. Fatimska 41A, 31-831 Краков

♣ по электронной почте: sekretariat.krakow@sppppk.pl и по телефону: 12 422 27 12

1. **Сотрудник по защите данных — DPO**

По вопросам, связанным с обработкой ваших личных данных, включая осуществление ваших прав, вы можете связаться с сотрудником по защите данных (DPO), назначенным администратором данных, то есть с Вальдемаром Тарковски, следующим образом:

♣ письмом на адрес офиса администратора или по электронной почте: [walmarbhp@onet.eu](mailto:walmarbhp@onet.eu)

1. **Цель обработки ваших данных и правовая основа**

• Персональные данные будут обрабатываться для выполнения уставных задач учреждения, связанных, в частности, с с психолого-педагогической помощью, включая логопедическую помощь, помощь в выборе направления образования и профессии для обучающихся детей и молодежи, а также оказание психолого-педагогической помощи, связанной с воспитанием и обучением детей и подростков, родителей и педагогов, для участия в занятиях, терапии и исследованиях, организованных учреждением. В случае подачи заявки на заключение или решение данные будут обрабатываться с целью диагностики и вынесения заключения или решения в соответствии с действующим законодательством, в том числе: Законом о системе образования, Законом об образовании и изданными постановлениями в в соответствии со ст. 6 сек. 1 лит. c Общего положения о защите персональных данных от 27 апреля 2016 года. - GDPR;

• Данные будут обрабатываться в связи с выполнением публичных задач учреждением и выполнением юридических обязательств, вытекающих непосредственно из правовых положений или указанных в его уставных задачах, в том числе: финансовая отчетность, ведение учета и архивирование документов, раскрытие публичной информации согласно ст. 6 сек. 1 лит. c GDPR;

• Обработка также может быть необходима для выполнения договора, стороной которого является субъект данных, или для принятия мер по запросу субъекта данных до заключения договора в соответствии со ст. 6 сек. 1 лит. б – GDPR

• Также могут быть случаи, когда вас попросят дать согласие на обработку ваших личных данных или личных данных вашего ребенка для определенной цели и в соответствии со ст. 6 сек. 1 лит. и общее положение о защите персональных данных от 27 апреля 2016 г. - GDPR. • Данные могут обрабатываться для установления, подачи претензий и защиты от претензий, возникающих в связи с проводимой деятельностью, что является законным интересом обработки данных ADO в соответствии со ст. 6 (1) (f) Общего регламента по защите данных

• Данные будут обрабатываться в связи с корреспонденцией, отправленной в АДО, которая будет регистрироваться в книге корреспонденции, чтобы обеспечить ее надлежащее назначение и выполнение задач, что является законным интересом АДО - в соответствии со ст. 6 раздел 1 буква ф

1. **Получатели персональных данных**

• Ваши личные данные могут быть переданы только лицам, которые имеют право на их получение в соответствии с положениями закона. Кроме того, они могут быть раскрыты лицам, с которыми Администратор данных заключил договор на оказание услуг по обслуживанию ИТ-систем, используемых при их обработке (например, поставщики ИТ-услуг), а также на оказание технических и организационных услуг.

• Данные могут быть переданы субъектам, сотрудничающим с Администратором, для достижения целей обработки на основании заключенного договора о доверительном управлении и / или в ситуациях, вытекающих из правовых положений.

1. **Срок хранения данных**

Ваши личные данные и личные данные вашего ребенка будут храниться в течение периода, необходимого для достижения цели (целей), для которой они были собраны, в течение периода, требуемого положениями общеприменимого законодательства, включая Закон от 14 июля 1983 года. на национальный архивный ресурс и архивы и за периоды, указанные в Едином реестре дел.

6**. Ваши права Вы имеете право:**

а) доступ к содержанию персональных данных, в том числе право на получение копии этих данных, б) исправление (исправление) в случае неверных или неполных персональных данных, в) требовать удаления персональных данных, г) право требовать ограничения обработки персональных данных д) право возражать против обработки данных, е) право на передачу данных g) если обработка персональных данных основана на вашем согласии (статья 6 (1) (a) GDPR), вы имеете право отозвать это согласие в любое время. Этот отзыв не влияет на соответствие обработки, которая осуществлялась на основании согласия до его отзыва, h) подать жалобу в надзорный орган, компетентный в области защиты персональных данных, которым является Управление по защите персональных данных в Польше - ул. Ставки 2.00-193 Варшава, если вы считаете, что обработка персональных данных нарушает положения о защите персональных данных,

7. **Обязанность предоставления данных**

• В ситуации, когда обработка персональных данных основана на согласии субъекта данных, предоставление ваших персональных данных Администратору является добровольным,

• Предоставление вами своих персональных данных является обязательным, когда предпосылкой для обработки персональных данных является правовая норма или договор, заключенный между сторонами, последствием непредоставления персональных данных может быть невозможность достижения целей, для которых персональные данные взыскание или невозможность заключения такого договора

8. **Информация о передаче данных**

Ваши личные данные не будут переданы в третью страну или международную организацию.

9. **Информация о профилировании**

Предоставленные вами данные не подлежат автоматическому принятию решений и профилированию.